

ALAPSZABÁLY

A "Fészek" Egyesület (továbbiakban: egyesület) módosított és egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát az egyesület 2008.05.17. napján tartott közgyűlése az alábbiak szerint fogadta el:

1. Általános rendelkezések

Az egyesület neve: FÉSZEK EGYESÜLET

Székhelye: Érd, Karolina utca 3.

Az egyesület a Magyar Köztársaság területén, országos hatáskörrel működik.

Az egyesület pártot vagy politikai szervezetet sem anyagi, sem erkölcsi eszközökkel nem támogat és támogatást pártoktól nem fogad el.

Az egyesület jogi személy. Az egyesület helyi csoportjai nem jogi személyek.

Az egyesület kiemelkedően közhasznú szervezet, valamennyi tevékenysége a törvényben meghatározott gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúságvédelmi érdekképviselő és a családsegítés tárgykörébe tartozik. Az egyesület tevékenységét nem csak tagjai részére, hanem valamennyi hozzáforduló vagy vele kapcsolatba kerülő, magyar állampolgár és Magyarországon jogszerűen tartózkodó gyermek- és fiatalok javára végzi.

2. Az Egyesület célja és feladatai

2.1. Az egyesület célja:

"FÉSZEK" - Gyermekvédelmi gondoskodásban nevelkedő gyerekeket nevelő családok és az ő tevékenységüket segítő szakemberek olyan önkéntes társadalmi szervezete, melynek általános célja, hogy tömörítse mindazokat, akik sorsuk, munkájuk vagy életvitelük bármely eseménye révén érintettek a gyermekvédelmi gondoskodásban nevelkedő gyerekek nevelésében vagy karitatív érzelmekkel viszonyulnak hozzá.

Az Egyesület tagjai emberi és szakmai támaszt, segítséget, információt nyújtanak egymásnak és az erre igényt tartóknak.

2.2. Tevékenységi köre:

2.2.1. Általános tevékenységi körök:

- az egyesület tagjainak érdekképviselője,
- az egyesület tagjai részére programszervezés, tanácsadás, konzultációk, képzések, találkozók szervezése,
- szakmai felmérések, eseteleírások,
- törvénytervezetek nyilvános vitájában való részvétel,
- kiadványok szerkesztése,
- kapcsolatépítés és –ápolás más szervezetekkel.

2.2.2. Intézmények alapítása, működtetése:

2.2.2.1. Nevelőszülői/helyettes szülői hálózat

nevelőszülői/helyettes szülői családba való helyezés,
vér szerinti kapcsolattartás segítése,
utógondozottak önálló életbe indítása,
szakmai segítségnyújtás (pszichológus, orvos, jogász igénybevételével).

2.2.2.2. Gyermekjóléti szolgáltatás

információk nyújtása,
veszélyeztettség megelőzése, megszüntetése,
családba való visszahelyezés elősegítése,
egyéb gyermekjóléti szolgáltatások szervezése és biztosítása.

2.2.2.3. Gyermekek átmeneti otthona

a szükségleteknek megfelelően, akár teljeskörű ellátás biztosítása
krízishelyzetbe került, felügyelet nélkül maradt, bántalmazott gyermekek részére,
szükség szerint a hajléktalanná vált gyermek szülőjének befogadása,
vér szerinti családgondozás a gyermekjóléti szolgálattal való együttműködésben,
szakmai segítségnyújtás (pszichológus, szociálpedagógus, fejlesztőpedagógus).

2.2.3. A tevékenységi körön belül kiemelten közhasznú tevékenységek:

Az egyesület kiemelkedően közhasznú tevékenysége során állami, illetőleg önkormányzati feladatkörbe tartozó gyermekvédelmi alap- és szakellátást nyújt a rászoruló gyermekeknek és családoknak, az önkormányzatokkal és állami szervekkel kötött megállapodások alapján.

Az egyesület közhasznúsági szerződés alapján olyan közfeladatot lát el, amelyről a Pest Megyei Államháztartási Hivatallal, Érd Város Önkormányzatával, Százhalombatta Város Önkormányzatával és Diósd Község Önkormányzatával kötött szerződésnek megfelelően -, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján kell gondoskodnia.

Az egyesület az alábbi cél szerint közhasznú tevékenységeket végzi (a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontja szerint):

- (2) szociális tevékenység, családsegítés,
- (10) gyermek- és ifjúságvédelem.

2.2.4. Vállalkozási tevékenység végzése:

Az egyesület a tevékenysége kisebb hányadát – kizárólag a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt keretek között - vállalkozási tevékenység formájában végzi. A vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezheti.

Az Egyesület Szerve

3.1. Közgyűlés

Közgyűlés az egyesület legfőbb szerve, amely a tagok összességéből áll.

A közgyűlés nyilvános; időpontjáról és napirendjéről hirdetményt kell közzétenni egy országos napilapban, legkésőbb a közgyűlés időpontját megelőző 10 nappal. A közgyűlési döntéseinek és a beszámolók nyilvánosságát a közgyűlés nyilvánossága biztosítja.

3.2. A közgyűlés évente egyszer ülésezik, a Vezetőség éves beszámolójának elkészítése után, április hónapban, melyet a Vezetőség hív össze (továbbiakban: éves közgyűlés). Az éves közgyűlésen kívül a Vezetőség szükség esetén bármikor összehívhatja. A Vezetőség a Közgyűlést akkor is köteles összehívni, ha a tagság egyharmada az ok és a cél megjelölésével ezt kívánja, vagy az Ellenőrző Bizottság indítványára vagy, ha a bíróság elrendeli.

3.3. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

Az egyesület alapszabályának elfogadása, módosítása.

Döntés az egyesület intézményeinek létrehozása, megszüntetése, átszervezése és tevékenységük módosítása tárgyában.

Az egyesület éves költségvetésének megállapítása; az Ellenőrző Bizottság jelentése alapján, a Vezetőség beszámolóinak elfogadása.

Döntés más társadalmi szervezettel való egyesülésről, szétválásról, átalakulásról, valamint az Egyesület feloszlásáról.

Az egyesület és intézményei éves tevékenységének értékelése, a következő év munkatervének az elfogadása.

Az Egyesület tisztségviselői, a 3 tagból álló Ellenőrző Bizottság, az ügyvezető igazgató és a könyvvizsgáló 4 évre való megválasztása, visszahívása.

Tisztségviselő, vagy Ellenőrző Bizottsági tag kiesése esetén a választási ciklus hátralévő töredék idejére a kiesett személy funkciójára új tag megválasztása.

A tagdíj összegének megállapítása.

Rendes tag és pártoló tagok felvétele, társulási szerződések jóváhagyása. A Fegyelmi Bizottság döntése elleni fellebbezés elbírálása.

Döntés a tisztségviselők díjazásáról (tiszteletdíj).

Döntés vállalkozási tevékenység végzéséről.

3.4. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult rendes tagoknak több mint a fele képviseltetve van.

A tag a közgyűlésen személyesen vagy meghatalmazottja útján vehet részt.

A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a résztvevők számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – taggyűlés meghívójában kell meghirdetni. A megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés időpontját követő 8 napon belüli bármely időpontra összehívható.

A közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg határozatát.

A közgyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt a társult szervezetek megbízottjai, a pártoló tagok és esetenként meghívott olyan személyek, akiknek a tevékenysége a közgyűlésen szereplő valamely témához kapcsolódik, az adott témában.

A közgyűlés működésének módját részleteiben a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

4. Választott szervek

4.1. Vezetőség

4.1.1. A Közgyűlések között az egyesület legfőbb vezető, ügyintéző szerve a Vezetőség.

4.1.2. A Vezetőség a Közgyűlés által négy évre megválasztott és újraválasztható 5 tisztségviselőből áll. A Vezetőség tagjai: az egyesület elnöke, elnökhelyettese és titkára, valamint két további vezetőségi tag.

4.1.3. A Vezetőség szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja üléseit. Az ülések nyilvánosak. A vezetőség üléseire meg kell hívni az Ellenőrző Bizottság tagjait, a témától függően az abban közreműködő tagokat, társult tag illetékesét, vagy pártoló tagokat. Az ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni, a vezetőség üléseit a titkár készíti elő. A vezetőség akkor határozatképes, ha 50% + 1 fő jelen van. A vezetőség határozatait a titkár nyilvántartja és vezeti, illetve ellenőrzi annak nyilvántartását.

4.1.4. A Vezetőség működését részleteiben a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

4.1.5. A Vezetőség hatásköre

Összehívja a közgyűlést, irányítja és szervezi az egyesület folyamatos működését, dönt az álló- és fogyóeszközök beszerzéséről.

Gondoskodik a közgyűlés határozatának, a Vezetőség határozatainak, az Ellenőrző Bizottság határozatainak, javaslatainak végrehajtásáról.

Gondoskodik az Egyesületre kötelező, állami és önkormányzati, hatósági és bírósági határozatok végrehajtásáról.

Koordinálja a helyi csoportok és a Vezetőség tevékenységét.

Kidolgozza és az Ellenőrző Bizottság véleményének kikérése után a Közgyűlés elé terjeszti a beszámolót, az éves munkaterv és költségvetés végrehajtásáról, valamint a következő évi munkatervet és költségvetési tervet.

Kidolgozza és az Ellenőrző Bizottság véleményének kikérése után a közgyűlés elé terjeszti a közhasznúsági jelentést, az éves beszámolóval egyidejűleg.

A munkaterven kívül adódó rendkívüli feladatok elvégzését megszervezi. Dönt megállapodások kötéséről a társult szervezetekkel.

Az Ellenőrző Bizottság észrevételeit 15 napon belül megvizsgálja és megteszi a megfelelő intézkedéseket; erről az Ellenőrző Bizottságot tájékoztatja.

Kidolgozza az Egyesület Fegyelmi Szabályzatát.

Az intézmények tekintetében gondoskodik az egyesület fenntartói tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásáról, melynek keretében:

- meghatározza az intézmények költségvetését, az intézményi térítési díjakat;
- jóváhagyja az intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, munkatervét;
- évente ellenőrzi és értékeli az intézmények működésének törvényességét, a szakmai program megvalósulását, a belső szabályzatokat, a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát;
- felhívja az intézményvezető figyelmét az általa észlelt jogsértésekre, és azok orvoslására;
- gondoskodik az érdekképviseleti fórum megalakításának feltételeiről;
- intézkedik a hozzá érkező panaszok kivizsgálásáról és orvoslásáról;
- biztosítja az egyesület szakembereinek képzését és továbbképzését; valamint
- szükség esetén gondoskodik külső szakértő véleményének beszerzéséről a szakmai munka eredményességének megállapításához.

4.1.6. A Vezetőség tagjai egymásnak nem lehetnek hozzátartozói, (lásd: Ptk. 685. §. B.), továbbá nem lehetnek az Ellenőrző Bizottság tagjainak hozzátartozói sem (és viszont). A könyvvizsgáló nem lehet hozzátartozója vezetőségi és Ellenőrző Bizottság tagjainak.

4.2. Tisztségviselők

4.2.1. Az egyesület elnöke

ellátja az egyesületet képviselőt;

az egyesület nevében jogokat szerezhet, és kötelezettségeket vállalhat;

vezeti a közgyűlést és a Vezetőség üléseit;

ellátja a Közgyűlés ill. a Vezetőség által rábízott feladatokat;

munkáltatói jogokat gyakorol az ügyvezető igazgató, illetve más, az intézményekhez nem tartozó önálló munkavállalók felett, tevékenységüket ellenőrzi.

véleményezési jogot gyakorol a szakmai vezetők/intézményvezetők kinevezéséhez

4.2.2. Az elnököt akadályoztatása esetén, ennek időtartamára az elnökhelyettes helyettesíti. Az elnök az elnökhelyettest megbízhatja feladatai egy részének elvégzésével.

A Közgyűlés és a Vezetőség az elnökhelyettest önálló feladattal is megbízhatja.

4.2.3. A titkár az Egyesület adminisztrációs tevékenységét irányítja.

Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén, elnökhelyettesként jár el.

A Közgyűlés és a Vezetőség határozatainak megfelelően folyamatosan intézi az egyesület ügyeit.

A tevékenységét az elnök és az elnökhelyettes irányítása szerint végzi, és arról folyamatosan beszámol nekik.

Folyamatosan tartja, a kapcsolatot a tagokkal, és ahol 4.5. pont szerinti csoport működik, a csoportvezetőkkel.

Szervezi a társult szervezetekkel való együttműködést.

4.2.4 A vezetőség további két tagja közreműködik a vezetőség döntéshozatalaiban. A vezetőség határozata alapján önálló feladattal is megbízhatók.

4.2.5. A tisztségviselők tevékenységét részletesen a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza:

4.3. Ellenőrző Bizottság

4.3.1. Az Ellenőrző Bizottság Közgyűlés általi megválasztását követően 8 napon belül ülést tart, és saját tagjai sorából megválasztja elnökét; elnökhelyettesét és titkárát. A Vezetőség tagja nem lehet tagja az Ellenőrző Bizottságnak. Az Ellenőrző Bizottság tagjai újraválaszthatók.

4.3.2 Az Ellenőrző Bizottság feladatköre:

Figyelemmel kíséri az egyesület alapszabályszerű működését.

Folyamatosan ellenőrzi az egyesület pénzügyi gazdálkodását, megvizsgálja a Vezetőség által elkészített éves beszámolókat és -azokat a Közgyűlés részére véleményezi.

Tevékenységről az elnöke számol be az éves közgyűlésen.

Az Ellenőrző Bizottság üléseit negyedévenként tartja.

Az Ellenőrző Bizottság működésének szabályait részletesen a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

4.4. Fegyelmi Bizottság

Az Egyesület Vezetősége fegyelmi cselekmény elkövetésének alapos gyanúja esetén 3 tagú fegyelmi bizottságot alakít. A fegyelmi bizottság a fegyelmi cselekmény Vezetőség általi tudomására jutásától számított 15 napon belül ülést tart.

A fegyelmi eljárást a Fegyelmi Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően folytatja le és hoz határozatot.

4.5. Területi Szervezetek

Azokban a megyékben, ahol a tagok létszáma eléri a 8 főt, a tagok megyei csoportot alakíthatnak. A csoport egy csoportvezetőt választ. A csoport nem jogi személy, önálló vagyonnal nem rendelkezik. A csoportvezető a Közgyűlés előtt évente egyszer köteles összehívni a csoportot tárgyév február 15-ig, az ülésen a helyi problémákat összegzik és azok Közgyűlési tárgyalására javaslatot tesznek a Titkárság felé. A javaslatot a csoportvezető továbbítja. A csoport tagjai 50 %-ának kívánságára a csoportvezető összehívja 15 napon belül a csoportot a felvetett téma megtárgyalására. A csoportülés a tagok 50 %-ának jelenlétével hozhat közös javaslatot az Egyesület szervei felé. Határozatot nem hozhat. A csoportülésekről a csoportvezető jegyzőkönyvet vezet, és ezeket irattározza. A jegyzőkönyveket évente megküldi a Titkárságnak irattározás végett.

4.6. Az ügyvezető igazgató:

Tevékenységét az egyesülettel létesített munkaviszony alapján látja el, megválasztását követően munkaszerződést köt az egyesülettel. Felette a munkáltatói jogokat az egyesület elnöke gyakorolja.

Az ügyvezető igazgató koordinálja az egyesület intézményei pénzügyi, szakmai és adminisztratív működését, saját munkakörén belül látja el a nevelőszülői hálózat intézményvezetői/szakmai vezetői feladatait.

Összehangolja az intézmények szakmai terveit, költségvetését és belső szabályait.

Munkáltatói jogokat gyakorol az intézmények dolgozói felett.

Az intézmények működésével kapcsolatos ügyek intézése során az egyesület nevében jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat.

Elősegíti az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság munkáját.

Az Ügyvezető Igazgató részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza, az egyesület nevében való kötelezettségvállalását az egyesület szervezeti és működési szabályzata összehatárhoz kötheti.

Részt vesz a Közgyűlésen, tevékenységéről az egyesület éves közgyűlésén beszámol.

A Közgyűlés újraválaszthatja.

4.7. Könyvvizsgáló

A könyvvizsgálót a Közgyűlés négy évre választja.

Könyvvizsgálóvá az választható, aki az erre vonatkozó jogszabályok szerint a könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel.

A könyvvizsgálóval, megválasztását követően, az ügyvezető igazgató köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint. A könyvvizsgáló:

- ellenőrzi és véleményezi a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét,
- köteles megvizsgálni a Közgyűlés elé terjesztett minden lényeges számviteli tartalmú jelentést, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak,
- betekinthez az egyesület könyveibe, a tisztségviselőktől, illetve a munkavállalóitól felvilágosítást kérhet,
- megvizsgálhatja az Egyesület bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit,
- részt vesz a Közgyűlésen.

A Közgyűlés újraválaszthatja.

4.8. Tiszteletbeli elnöki cím

A címet a közgyűlés azon köztiszteletben álló személyeknek adományozhatja, akik tevékenységükkel számottevően hozzájárultak az egyesület fejlődéséhez, elősegítették annak társadalmi elismertségét és megbecsülését.

A cím határozatlan időre adományozható.

A cím önmagában nem jogosít az egyesület képviselőjére.

A tiszteletbeli elnök mentesül a tagdíjfizetési kötelezettség alól.

5. Intézmények

Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében jogi személyiséggel nem rendelkező intézményeket hozhat létre, melyek vezetését a szakmai vezetők látják el, a nevelőszülői hálózat vezetését az ügyvezető igazgató végzi, aki egyúttal felelős az intézmények munkájának koordinálásáért.

Az intézmények feladatait, szervezetét és működési rendjét külön Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzíti, mely az Egyesület SZMSZ-ének elválaszthatatlan részét képezi.

Az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzatot a Vezetőség hagyja jóvá.

Az intézmények a társadalmi szervezetek gazdálkodó tevékenységéről szóló 114/1992. (VII.23.) Korm. rendelet alapján gazdálkodnak.

6. Tagok jogai és kötelezettségei

6.1. Az egyesületi tagsági viszony keletkezése

Az egyesület tagsága rendes tagokból, pártoló tagokból és társult szervezetekből áll.

Rendes tagok lehetnek azok a nagykorú magyar állampolgár személyek, és állandó letelepedési engedéllyel rendelkező külföldiek, akik az alapszabály feltételeit elfogadják, és belépési nyilatkozatot tesznek írásban. A belépési nyilatkozatot a Titkárságra kell eljuttatni. A rendes tag felvételéről a Közgyűlés szótöbbséggel határoz. A jelentkezés és a legközelebbi Közgyűlés közötti időszakban a tag ideiglenes tagságot nyer a titkár döntése alapján, amennyiben a tárgyévi töredéktagdíjat befizette.

Társult szervezetek azok a jogi személy, vagy nem jogi személy szervezetek lehetnek, amelyek csatlakozási szándékukat és együttműködési készségüket saját alapszabályuk szerint erre jogosult szerveik útján kinyilvánították és a Vezetőség döntése alapján az Egyesület elnöke velük társulási szerződést kötött. A társulási szerződéseket a legközelebbi közgyűlésen a közgyűléssel kell jóváhagyatni, visszamenőleges hatállyal. Ha a közgyűlés egy társulási szerződést nem hagy jóvá, azt az elnök köteles azonnal felmondani.

Pártoló tagok azok, akiket az Egyesület közgyűlése a pártoló tagok sorába felvett. A pártoló tag az Egyesület munkájában állandó jelleggel nem kíván részt venni, rendszeres tagdíjat nem fizet, hanem esetenként az Egyesületet szakmai és/vagy anyagi támogatásban részesíti.

A pártoló tagnak nincs szavazatai joga a Közgyűlésen, és tisztségre nem választható. A Közgyűlésen tanácskozási joggal vesz részt.

Valamennyi esetben a tagságnak feltétele, hogy a magánszemély ne álljon büntető ítélet hatálya alatt, ne folytasson az Egyesület céljával, vagy érdekeivel ellentétes tevékenységet. A jogi személy, vagy egyéb szervezet tag a hatályos magyar jogszabályok szerint működjön, tevékenysége ne legyen ellentétben az Egyesület céljával, vagy érdekeivel. A tagnak el kell fogadnia az Egyesület alapszabályát és egyéb szabályzatait: szervezeti és működési szabályzat és fegyelmi szabályzat.

6.2. A tagsági viszony megszűnése

A tagsági viszony megszűnik:

- kilépéssel,
- a tag halálával,
- a Fegyelmi Bizottság kizáró határozatával,
- az egyesület megszűnésével, ill. megszüntetésével,
- amennyiben a tag az éves tagdíjat a következő éves közgyűlésig meg nem fizeti.

6.2.1. Kilépéssel szűnik meg a tagság, ha a tag ez irányú szándékát írásban bejelenti a területi elnöknel, vagy titkárnál, a nyilatkozat átadásának napjától.

6.2.2. A tag halálának esetén halálának napjával szűnik meg a tagsága.

6.2.3. A tagság megszűnik a Fegyelmi Bizottság kizáró határozatával annak hatályba lépése napján (a Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozottak szerint).

6.2.4. Valamennyi tag tagsága megszűnik az egyesület megszűnése esetén a megszűnés napján.

6.2.5. A tagsági viszony tagdíj meg nem fizetése miatti megszűnését a Közgyűlés határozattal állapítja meg.

6.3. A rendes tagok jogai és kötelezettségei

6.3.1. A rendes tag jogai:

Minden rendes tag jogosult a területi közgyűlésen részt venni, ott 1 szavazati joggal rendelkezik. A rendes tag jogosult tisztségviselőt jelölni, saját maga is választható bármely tisztségre. Ha lakóhelyének megyéjében csoport működik, jogosult a csoport munkájában részt venni. A rendes tag jogosult javaslatot tenni bármely, az egyesület munkájával kapcsolatos kérdés közgyűlési napirendre tűzésére, illetve csoport megbeszélésre. A rendes tag jogosult bármely időpontban a tisztségviselőkhöz, a Vezetőséghez és az Ellenőrző Bizottsághoz egyesület tevékenységével kapcsolatos témában kérdéssel, javaslattal fordulni. Jogosult az Egyesület rendezvényein részt venni. Jogosult az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát a tudomásra jutástól számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadni.

6.3.2. A rendes tag kötelezettségei:

A Közgyűlésen személyesen vagy a 3.4. pont szerinti képviselője útján részt venni.

Az alapszabály, valamint a Közgyűlés, valamint a Vezetőség és az Ellenőrző Bizottság határozatainak betartása, végrehajtása.

A Közgyűlés által meghatározott éves tagdíj következő évi közgyűlésig történő befizetése.

Az egyesület munkájában való aktív részvétel.

6.4. Pártoló tag jogai és kötelezettségei

6.4.1. A pártoló tag a Közgyűlésen tanácskozási joggal vesz részt, ahol bármely napirendi kérdésben véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet, de szavazati joggal nem rendelkezik.

6.4.2. A nem természetes személy pártoló tag a rá vonatkozó jogszabályok szerint hatáskörrel rendelkező szervezete, vagy tisztségviselője által delegált személy, vagy személyek útján vesz részt a Közgyűlésen és az Egyesület tevékenységében.

6.4.3. A pártoló tag kötelezettsége az általa vállalt támogatást nyújtani az Egyesületnek továbbá a vállalt feladatot elvégezni

6.5. A társult szervezet jogai és köteleességei:

A társult szervezet a rá irányuló jogszabályok szerint hatáskörrel rendelkező szervezete által delegál egy (vagy több) megbízott természetes személyt a közgyűlésre. A társult személy nem rendelkezik szavazati joggal, megbízottja tanácskozási joggal vesz részt a közgyűlésen. Bármely témához javaslatokat terjeszthet elő, véleményét kifejtheti. Szavazati joga és választhatósága a társult tagnak (képviselőjének) nincs. A társult tag képviselője által, az egyesülettel kötött társulási szerződés feltételei szerint vesz részt állandó jelleggel, vagy esetenként az Egyesület munkájában.

7. Az egyesület vagyona; gazdálkodása

7.1. Az Egyesület költségvetési terv alapján gazdálkodik.

7.2. Az Egyesület bevételei

- tagdíjak
- rendezvények bevételei,
- pártoló tagok és egyéb adományozók befizetései,
- pályázatokból befolyt támogatások,
- vállalkozási tevékenységből (ha végez ilyet) eredő nyereség,
- gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység biztosítása alapján befolyt állami vagy önkormányzati juttatások.
- esetleges egyéb bevételek.

7.3. A tagdíj mértéke: 1.200 Ft/év

7.4. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabály 2. pontjában ismertetett tevékenységekre fordítja.

7.5. Az egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait évente egyszer, a beszámoló elfogadása után egy országos napilapban közzéteszi.

8. Az egyesület képviselete

Az egyesület képviseletére az egyesület elnöke bármely ügyben, az ügyvezető igazgató feladatkörében önállóan jogosult. Az egyesület elnökének akadályoztatása esetén, az elnök feladatkörében eljárva az elnökhelyettes és a titkár együttesen jogosultak az egyesület képviseletére. Az egyesület bankszámlája felett való rendelkezéshez minden esetben két képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges.

A képviselők adatai:

Elnök: Csipák Péterné

Elnökhelyettes: Iványi Zoltán

Titkár: Faragó Lajosné

Ügyvezető Igazgató: Báló Ottília

9. Az egyesület megszűnése

Az egyesület megszűnik:

ha a feloszlását a Közgyűlés a jelenlévők szótöbbségével kimondja,

ha a Közgyűlés az egyesület más társadalmi szervezettel történő egyesülését kimondja, ha a bíróság feloszlatja, vagy megszűnését megállapítja.

Az egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont gyermekvédelmi feladatot ellátó társadalmi szervezetre, vagy alapítványra hagyja az utolsó Közgyűlés.

10. Záró rendelkezések

Az egyesület a Ptk.-nak az egyesületről szóló szabályai (Ptk. 61-64. §.), az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, valamint a társadalmi szervezetek gazdálkodó tevékenységéről 114/1992. (VII. 23.) Korm. rendelet alapján működik. Részletes működését a Szervezeti és Működési Szabályzat, a fegyelmi eljárását és az egyesület által a tagjaival szemben kiszabható fegyelmi büntetéseket a Fegyelmi Szabályzat szabályozza.

Érd, 2008.05.17.

Fészek Egyesület elnöke
sk